

## **Regulamin wsparcia psychologicznego społeczności akademickiej w Nadbużańskiej Szkoły Wyższej w Siemiatyczach**

### **§ 1**

1. Celem usług wsparcia psychologicznego jest krótkoterminowa pomoc w sytuacji kryzysów życiowych, w diagnozie trudności oraz wskazanie, gdzie dana osoba może uzyskać dalszą pomoc.
2. Z usług wsparcia psychologicznego mogą skorzystać studenci i pracownicy Nadbużańskiej szkoły Wyższej w Siemiatyczach (zwane dalej: osoba uprawniona).
3. Korzystanie z pomocy psychologicznej jest dobrowolne, anonimowe i nieodpłatne. Wsparcie psychologiczne jest udzielane w formie konsultacji indywidualnych.
4. Osoba uprawniona wyrażająca chęć udziału w konsultacjach psychologicznych jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

### **§ 2**

1. Pomoc udzielana w ramach wsparcia psychologicznego odbywa się według najlepszej woli i wiedzy psychologa, z należytą uczciwością, sumiennością i gorliwością.
2. Psycholog prowadzący konsultacje jest zobowiązany nie udzielać porad psychologicznych mogących szkodzić osobom trzecim, służyć do manipulacji i innych działań będących w sprzeczności z zasadami etyki.
3. Pomoc psychologiczna świadczona w ramach wsparcia psychologicznego nie jest leczeniem ani terapią. Celem konsultacji jest udzielenie stosownych porad i wskazówek z zakresu psychologii.
4. Psycholog w NSW nie prowadzi psychoterapii.
5. Udzielanych konsultacji psychologicznych nie należy traktować jako usług poradni psychologicznej, oferującej długotrwałe wsparcie psychologiczne.
6. Psycholog nie udziela porad z zakresu medycyny.
7. Psycholog dostosowuje formę wsparcia do potrzeb osoby uprawnionej.
8. Psycholog ma prawo odmówić udzielenia pomocy osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, jak również osobie agresywnej lub stwarzającej zagrożenie. Psycholog, który odmówił konsultacji psychologicznej sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
9. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia osoby korzystającej ze wsparcia psychologicznego lub innych osób, psycholog poinformuje o tym odpowiednie instytucje.
10. Psycholog jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej i zachowania poufności informacji otrzymanych podczas konsultacji.

### **§ 3**

1. Konsultacje psychologiczne z psychologiem prowadzone są w trakcie roku akademickiego w dniach i godzinach umożliwiających osobom uprawnionym udział w nich.
2. Harmonogram, miejsce i forma świadczenia usług wsparcia psychologicznego przez psychologa podane są w Rektoracie NSW.
3. Dane kontaktowe do psychologa są opublikowane na stronie internetowej NSW.

4. Konsultacje psychologiczne odbywają się stacjonarnie na terenie NSW, telefonicznie lub drogą mailową, z gwarancją zachowania poufności. Wszystkie dane i informacje uzyskane w związku ze świadczoną pomocą psychologiczną oraz dokumentacja z tym związana objęte są tajemnicą.
5. Zapisanie się na konsultację psychologiczną następuje:
  - 1) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres znajdujący się na stronie NSW
  - 2) telefonicznie, dzwoniąc bądź wysyłając wiadomość SMS na numer znajdujący się na stronie NSW - z jednoczesnym wskazaniem, czy konsultacja ma odbyć się mailowo, telefonicznie lub osobiście.
6. Osoba uprawniona zgłasza się indywidualnie po poradę w ramach konsultacji.
7. Osoba uprawniona, która zostanie zapisana na konsultację psychologiczną, a z różnych przyczyn nie może przyjść w danym terminie, proszona jest o telefoniczne lub mailowe odwołanie wizyty.
8. W wyjątkowych sytuacjach termin konsultacji indywidualnych może ulec zmianie. O zmianie terminu psycholog powiadamia osoby uprawnione poprzez wiadomość mailową lub telefonicznie.

#### § 4

1. Nadbużańska Szkoła Wyższa nie ponosi żadnej odpowiedzialności za błędne interpretacje porad udzielonych przez psychologa, jak również za wstępne diagnozy bądź podejrzenia schorzeń przedstawione przez psychologa prowadzącego konsultacje itp.
2. Zastrzega się możliwość zmiany regulaminu. Zmiany regulaminu dostępne będą na stronie internetowej Nadbużańskiej Szkoły Wyższej w Siemiatyczach.